|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**На Общем собрании работниковПротокол № 14от 16.03.2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующий ДОУ\_\_\_\_\_\_Л.В.КудряшоваПриказ № 39от 16.03.2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ДОУ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете родителей в ДОУ (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

**1.2.** Данное новое Положение о Совете родителей в ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

**1.3.** Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

**1.4.** В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

**1.5.** Родительский совет осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**1.6.** Из своего состава Совет родителей ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**1.7.** Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

**1.8.** Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

**1.9.** Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Совет родителей ДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**1.10.** Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

**2. Цели и задачи Совета родителей**

**2.1.** Целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**2.2.** Основными задачами родительского совета являются

**2.2.1.** Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

* в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
* в организации и проведении мероприятий.

**2.2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Совета родителей**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

**3.2.** Координирует деятельность групповых родительских советов.

**3.3.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

**3.4.** Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников.

**3.5.** Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

**3.6.** Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

**3.7.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

**3.8.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

**3.9.** Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

**3.10.** Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

**3.11.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

**3.12**. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

**3.13.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

**3.14.** Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

**3.15.** Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**4. Организация управления и деятельности**

**4.1.** В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

**4.2.** Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

**4.3.** Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

**4.4.** В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

* заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
* представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

**4.5.** Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.6.** Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

**4.7.** Председатель организует деятельность Совета родителей ДОУ:

* совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений родительского совета;
* взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

**4.8.** Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**4.9.** Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

**4.10.** Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

**4.11.** Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**4.12.** Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

**5. Права и обязанности Совета родителей ДОУ**

**5.1.** Совет родителей имеет право:

* принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
* разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
* вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
* вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
* свободно распространять информацию о своей деятельности;
* систематически контролировать качество питания;
* вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
* давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
* пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
* выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
* поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
* организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
* устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

**5.2.** Члены Совета родителей имеют право:

* участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
* избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
* обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
* участвовать в управлении родительским советом;
* по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
* вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;
* выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
* получать информацию о деятельности родительского совета.

**5.3.** Члены Совета родителей обязаны:

* принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
* участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

**5.4.** Председатель:

* организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
* взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
* координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
* представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

**5.5.** Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
**5.6.** Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
**5.7.** Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

**6. Ответственность Совета родителей**

**6.1.** Родительский совет ответственен:

* за выполнение плана работы;
* за выполнение решений, рекомендаций Совета;
* за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
* за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
* за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

**6.2.** Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОУ, соответственно в иной формулировке Родительский комитет ответственен за соблюдение Положения о Родительском комитете детского сада.

**6.3.** Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

**6.4.** Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

**7. Делопроизводство родительского совета**

**7.1.** Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* повестка дня;
* приглашенные (Ф.И.О. должность);
* ход обсуждения вопросов;
* предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
* решение Совета родителей.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.4.** Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

**7.5.** Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

**7.6.** Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета родителей.

**8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

**8.1.** В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

**8.2.** Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

**8.3.** Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей дошкольного образовательного учреждения.

**9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

**9.1.** Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

**9.2.** Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

**9.3.** Перевыборы Совета родителей при необходимости.

**10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего **Положения.**

**10.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.